

ДОГОВІР № 03E100-4049/18
оренди комерційної нерухомості

м. Харків

“17” 12 2018 р.

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “УКРТЕЛЕКОМ”, що надалі іменується Орендодавець, в особі директора Харківської філії ПАТ «Укртелеком» Савченка Юрія Леонідовича, що діє на підставі довіреності № 2140 від 05.10.2017р., та Директора фінансово-економічного департаменту Харківської філії ПАТ «Укртелеком» Заславської Юлії Аркадіївни, що діє на підставі довіреності № 3061 від 01.02.2018р. з однієї сторони, та

Приватне підприємство «УКРДИДАКТИК», що надалі іменується Орендар, в особі директора ПП «УКРДИДАКТИК» Порохняча Ігоря Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар бере у строкове платне користування комерційну нерухомість (далі Майно), розташовану в м. Харкові на другому та першому поверсі чотирьохповерховій будівлі №66 по пр. Ювілейний, загальною площею 49,4 м² (сорок дев'ять цілих чотири десятих м²), а саме: кімната 3, поверх 1, за техпаспортом, площею 25,00 м² (двадцять п'ять цілих нуль десятих м²), кімната 25, поверх 2, за техпаспортом, площею 19,90 м² (дев'ятнадцять цілих дев'ять десятих м²) та площі загального користування, які розраховуються виходячи з 10% коефіцієнту площ переданих в оренду і становлять 4,5 м² (чотири цілих п'ять десятих м²). Приміщення передаються в оренду для розміщення офісу та складу Орендаря. (додаток 1).

1.2. Сторони домовились, що справедлива вартість Майна, яке передається в оренду, на дату укладення договору становить 156 000,00 грн. (сто п'ятдесят шість тисяч гривень) з урахуванням ПДВ.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендареві Майна в користування здійснюється одночасно з підписанням повноважними представниками Сторін Акту приймання-передачі майна (Додаток №1) за умови попереднього внесення горшової суми застави визначеної п. 3.11 цього договору до підписання Акту приймання-передачі майна, якщо обов'язок її внесення передбачений договором. При цьому ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Майна переходить до Орендаря з дати підписання такого Акту.

2.2. Передача Майна в оренду не передбачає передачі Орендареві права власності на нього. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку дії цього Договору.

2.3. Орендар зобов'язаний повернути Орендодавцю Майно, разом з отриманими приналежностями, обладнанням, інвентарем, а також з усіма поліпшеннями, які неможливо відокремити від Майна, в належному стані, з урахуванням природного зносу, не пізніше останнього дня строку дії договору. При цьому, Сторони підписують Акт приймання-передачі Майна.

2.4. При встановленні Орендарем обладнання, апаратури та інших спеціальних пристроїв у Орендаря і Орендодавця виникають додаткові права і обов'язки щодо забезпечення технічного захисту інформації. Перелік додаткових прав та обов'язків Сторін за цим Договором визначається службою технічного захисту інформації Орендодавця.

3. УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. За домовленістю Сторін орендна плата складається :

3.1.1. плати за приміщення:

- орендна плата за місяць оренди становить 48,00 грн. (сорок вісім грн. 00 коп.) без урахування ПДВ за 1 м² орендованої офісної площі. Орендна плата за базовий місяць оренди за 21,9 м² всієї орендованої офісної площі становить 1051,20 грн. (одна тисяча п'ятдесят одна грн. 20

слуг, на підставі підписаного Сторонами Акта про коригування Орендодавець випишує розрахунок коригування до податкової накладної та

1) реєструє його в ЄРПН, якщо коригування призвело до збільшення суми податкових зобов'язань;

2) надсилає його Орендарю, якщо коригування призвело до зменшення податкових зобов'язань. В цьому випадку Орендар зобов'язаний зареєструвати розрахунок коригування в ЄРПН.

Акт про коригування визнається сторонами на дату реєстрації розрахунку коригування в ЄРПН відповідною стороною і з такої дати є підставою для коригування розрахунків за Договором.

3.11. Грошові зобов'язання Орендаря за цим Договором забезпечуються у вигляді грошової застави в розмірі, не меншому, ніж Орендна плата за один місяць оренди, визначена згідно з п. 3.1 цього Договору, застава вноситься до моменту підписання акту приймання-передачі майна (додаток №1 до цього договору). Із суми завдатку Орендодавець має право задовільнити будь-які грошові вимоги до Орендаря. Не пізніше 20-ти календарних днів віддати закінчення цього Договору та підписання Акту приймання-передачі майна Орендодавець зобов'язаний повернути Орендарю завдаток, якщо він не був використаний для погашення грошових зобов'язань Орендаря за цим Договором.

3.12. Орендна плата за перший та останній місяць розраховується Орендодавцем з урахуванням фактичного періоду використання, визначеного відповідно до Акта передачі-приймання орендованого майна. Орендна плата за останній місяць оренди сплачується Орендарем не пізніше 10 календарних днів з дати підписання Акта передачі-приймання майна.

3.13 У разі дострокового розірвання цього Договору чи зменшення орендованої площі (зменшення об'єкта оренди) за ініціативою Орендаря, останній сплачує Орендодавцю компенсацію у розмірі 10% (десяти відсотків) від суми на яку зменшується загальна сума Договору не пізніше дати розірвання цього Договору

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ

Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Орендодавець має право:

5.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди Майна.

5.1.2. Змінювати розмір орендної плати в порядку, передбаченому Договором.

5.1.3. Обмежити доступ до орендованого Майна в разі порушення Орендарем строку внесення орендної плати більше ніж на 10 днів.

5.1.4. Контролювати наявність переданого в оренду за Договором Майна та його використання за цільовим призначенням.

5.1.5. Вносити зміни до Договору або достроково припиняти його дію в порядку визначеному Договором.

5.1.6. Безперешкодного доступу до Майна.

5.1.7. В разі перевищення дозволеної потужності, зазначеної в п. 3.6 Договору, технічно обмежити споживання Орендарем електроенергії в межах дозволеної потужності

5.2. Орендар має право:

5.2.1. Відмовитися від подальшого користування орендованим Майном і достроково припинити дію цього Договору в разі, якщо він незгодний зі зміною Орендної плати, за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору протягом 20 календарних днів з моменту отримання повідомлення про збільшення орендної плати.

5.2.2. З письмового дозволу Орендодавця здійснювати за власний поліпшення орендованого Майна. Для отримання письмового дозволу Орендар направляє Орендодавцю пропозицію про поліпшення Майна з чітким детальним вказанням, що саме планується поліпшити, яким способом, вартість робіт і поліпшень, строк виконання тощо. Виключно після отримання письмового дозволу від Орендодавця за підписом уповноваженої особи Орендар має право здійснити поліпшення. При цьому, Орендар несе повну відповідальність за збереження

йна, а також за шкоду, завдану Майну внаслідок здійснення поліпшень як Орендарем, так і третіми особами, що будуть здійснювати (виконувати) такі поліпшення. Всі здійснені невіддільні поліпшення є власністю Орендодавця та не підлягають компенсації/відшкодуванню Орендодавцем, і вартість таких поліпшень не підлягає зарахуванню у вартість Орендної плати. Всі поліпшення, які можуть бути відокремлені без пошкодження Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, визнаються власністю Орендаря.

5.2.3. На доступ до орендованого Майна в порядку, встановленому для об'єкта оренди.

6. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

6.1. Орендар зобов'язаний:

6.1.1. Використовувати Майно відповідно до пункту 1.1 Договору.

6.1.2. Нести відповідальність у повному обсязі за виконання будь – яких нормативних актів щодо пожежної безпеки, санітарного та епідеміологічного благополуччя, охорони праці, тощо. Для цього Орендар зобов'язаний за власний рахунок виконати всі заходи, що вимагаються законодавством для безпечної експлуатації Майна, а також отримати всі дозвільні документи для експлуатації Майна та проведенні робіт в ньому.

Крім того, Орендар зобов'язаний:

6.1.2.1 призначити особу, відповідальну за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства;

6.1.2.2 забезпечити систематичне проведення технічного огляду власних електроустановок, як того вимагають керівні документи;

6.1.2.3 дотримуватись схем підключення обладнання;

6.1.2.4 інструктувати осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, з питань охорони праці та пожежної безпеки;

6.1.2.5 забезпечити наявність засобів пожежогасіння;

6.1.2.6 вчиняти інші дії, що є необхідними для дотримання вимог з охорони праці та пожежної безпеки.

6.1.3. Своєчасно і в повному обсязі вносити орендну плату та інші платежі, передбачені цим Договором.

6.1.4. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до Майна (встановленого на орендованій площі обладнання, апаратури інших спеціальних пристроїв та технічних засобів телекомунікацій) для необхідних оглядів обладнання та засобів електрозв'язку, мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо та проведення робіт, а також за погодженням з Орендодавцем – представникам органів влади при виконанні ними своїх службових обов'язків.

6.1.5. На підставі письмового дозволу Орендодавця здійснювати поточний ремонт, відновлення, зміну, переобладнання Майна, обладнання, інвентаря.

6.1.6. Без попередньої письмової згоди Орендодавця не передавати в суборенду орендоване майно, та не розміщувати обладнання третіх осіб.

6.1.7. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно на користь Орендодавця не менше ніж на його справедливую вартість та на строк, що не менше строку дії Договору, і повідомити Орендодавця про це в письмовій формі, надавши копію укладеного договору страхування та платіжне доручення чи копію страхового полісу.

6.1.8. У разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного зносу та відшкодувати Орендодавцеві збитки внаслідок погіршення стану або втрати (повної або часткової) Майна з вини Орендаря.

6.1.9. Виконати протягом місяця з дати укладення Договору вимоги Орендодавця щодо проведення робіт і встановлення обладнання з технічного захисту інформації (у разі наявності вимоги служби з технічного захисту інформації Орендодавця).

6.1.10. Перед початком виконання робіт, які можуть впливати на безпеку працівників Орендодавця та збереження Майна, узгоджувати ці роботи з відповідними службами охорони праці та пожежної безпеки Орендодавця.

6.1.11. Нести повну відповідальність за безпеку третіх осіб, що знаходяться в приміщеннях Майна, і за збереження належного їм майна при проведенні будь – яких робіт із ним.

6.1.12. Не перевищувати дозволену потужність електроживлення, зазначену в п. 3.6 договору

7. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Орендодавець зобов'язаний:

7.1.1. Не втручатися в господарську діяльність Орендаря.

7.1.2. Своєчасно та належним чином реєструвати податкові накладні в ЄРПН.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

8.1. В разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із цим Договором та законодавством України.

8.2. У разі порушення строків виконання грошових зобов'язань за цим договором, Орендар на вимогу Орендодавця сплачує пеню від суми простроченого зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за весь час прострочення.

8.3. У разі невиконання умов щодо страхування орендованого Майна Орендар сплачує Орендодавцю пеню в розмірі 1% від суми місячної орендної плати за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

8.4. В разі пошкодження або знищення Майна, обладнання, інвентаря, Орендар відшкодовує збитки Орендодавцю в розмірі заподіяної шкоди.

8.5. Працівникам Орендаря категорично забороняється без дозволу Орендодавця заходити в приміщення та дільниці структурних підрозділів Орендодавця і виконувати будь-які роботи на обладнанні цих підрозділів.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд суду за підвідомчістю спорів.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у разі виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна уникнути (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини мають об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово – промисловою палатою України, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

Сторони домовляються, що умови Договору становлять конфіденційну інформацію і не можуть бути розголошені без попереднього письмового погодження з іншою Стороною протягом всього строку дії Договору і 5 років після припинення його дії. Сторони також погоджуються, що без попереднього письмового дозволу інформація може надаватися структурним підрозділам Сторони чи філіям в обсязі, необхідному для виконання Стороною своїх обов'язків за цим Договором. У разі порушення вимог конфіденційності інформації винна Сторона відшкодовує іншій завдані збитки та додатково сплачує штраф у розмірі 10% від річної орендної плати за Договором.

12. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з "17" 12 2018 р. і діє один рік по "16" 12 2019 р. включно та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. У випадках, коли після укладення цього Договору законодавством буде встановлено правила, що погіршують становище Сторін, умови Договору, обумовлені раніше, зберігають чинність протягом всього строку його дії.

12.3. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписом обох Сторін, якщо інше прямо не передбачено в Договорі.

12.4. Договір може бути достроково припинений в таких випадках:

12.4.1 за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу за підписами обох Сторін;

12.4.2 Орендодавцем або Орендарем в односторонньому порядку з будь-яких підстав за умови направлення іншій Стороні письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 60 календарних днів до дати припинення;

12.4.3 Орендарем в разі незгоди зі зміною Орендної плати за умови направлення Орендодавцю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору протягом 20 календарних днів з моменту отримання повідомлення про збільшення розміру орендної плати;

12.4.4 Орендодавцем в односторонньому порядку за умови направлення Орендарю письмового повідомлення про дострокове припинення Договору не менш ніж за 15 календарних днів до дати припинення в разі:

1) використання Орендарем Майна не за цільовим призначенням, у тому числі і в разі неузгодженої з Орендодавцем передачі Майна в суборенду;

2) навмисного або з необережності Орендаря погіршення технічного і санітарного стану Майна;

3) порушення строків сплати Орендної плати та інших платежів за Договором більше ніж на 1 місяць або не сплати їх в повному обсязі;

4) відмови Орендаря застрахувати орендоване Майно або відшкодувати витрати Орендодавця на його страхування;

5) відмови Орендаря виконувати додаткові обов'язки, зазначені в додатку до цього Договору, який є його невід'ємною частиною, у разі встановлення Орендарем обладнання, апаратури та інших спеціальних пристроїв (додається у випадках встановлення обладнання).

12.5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення дії цього Договору.

13. ОСОБЛИВІ УМОВИ

13.1. Передбачені цим Договором права і обов'язки ПАТ "Укртелеком", у тому числі проведення розрахунків, виконуються Харківською філією товариства.

13.2. В разі порушення Орендарем строків виконання грошових зобов'язань за цим Договором Орендодавець має право здійснити притримання належного Орендарю майна, що розміщене на орендованих площах, до виконання Орендарем зобов'язання. Сторони погоджують, що таке притримання належного Орендарю майна сприятиме належному виконанню обов'язків Орендаря щодо сплати всіх передбачених Договором платежів та жодним чином не порушуватиме його прав на притримане майно. Притримане майно повертається Орендарю після виконання ним всіх передбачених зобов'язань по Договору.

13.3. Сторони зобов'язані при зміні статусу платника податку протягом 3 робочих днів письмово повідомляти одна одну з наданням копії відповідного документа.

13.4. Сторони домовляються про те, що на їхні договірні відносини не поширюються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна» і Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786.

13.5. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" своїм підписом під цим договором Орендар підтверджує надання дозволу на використання його персональних даних Орендодавцем з метою виконання умов цього договору.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному у кожній зі Сторін за Договором.

14.2. Додатки до Договору, підписані повноважними представниками Сторін, є його невід'ємною частиною.

14.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору оформляються у вигляді додаткових угод, які дійсні лише за умови, якщо складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами, окрім випадків, зазначених у Договорі (у т.ч. зміни його умов в односторонньому порядку).

14.4. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

14.5. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів повідомити одна одну.

14.6. До цього Договору додаються:

14.6.1. Акт приймання – передачі Майна (додаток 1).

14.6.2. Розрахунок плати оренди нерухомого майна ПАТ "Укртелеком" (додаток 2).

14.6.3. Зведений розрахунок експлуатаційних витрат та комунальних платежів для приміщення, що орендується (додаток 3).

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ПАТ "Укртелеком"

код ЄДРПОУ 21560766

01601, м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 18

Харківська філія ПАТ "Укртелеком"

(номер філії 630)

код ЄДРПОУ 25614660

місцезнаходження: 61010, м. Харків,

Нетіченська набережна, 8.

свідоцтво №200016523 про реєстрацію

платника податку на додану вартість,

ПІН 215607626656.

Поштова адреса:

61001, м. Харків, вул. Державінська, 4.

Отримувач:

Харківська філія ПАТ "Укртелеком"

код ЄДРПОУ 25614660,

р/р 2600633353 в ПАТ "ПУМБ" м. Київ,

МФО 334851.

Відповідальна особа _____ Русанова Н.О.

тел. (057) 700-10-36 , факс: (057) 700-60-63,

e-mail: norusanova@ukrtelecom.ua

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Директор Харківської філії
ПАТ "Укртелеком"

Директор фінансово-економічного
департаменту Харківської філії
ПАТ "Укртелеком"

Ю.Л. Савченко

Ю.А. Заславська

“ ” 201__ р.
МП.

ПП «УКРДИДАКТИК»

код ЄДРПОУ 42366394

61176, м. Харків, вул. Краснодарська, буд. 179-Б,

кв. 112

поштова адреса: _____

п/р 26006052109284

в ПАТ КБ «ПриватБанк»

м. Харків, МФО 351533

Відповідальна особа _____

тел. _____, факс: _____,

e-mail: _____

ОРЕНДАР

Директор ПП «УКРДИДАКТИК»



І.А.Порохняч

“ ” 201__ р.
МП.

Додаток 1
до Договору № 63E100-404912
від "17" 12 2018 р.

А К Т
приймання-передачі майна

м. Харків

"17" 12 2018 р.

Орендодавець передав, а Орендар прийняв відповідно до умов Договору № 63E100-404912 від "17" 12 2018 р. комерційну нерухомість, розташовану в м. Харкові на другому та першому поверсі чотирьохповерховій будівлі №66 по пр. Ювілейний, загальною площею 49,4 м² (сорок дев'ять цілих чотири десятих м²), а саме: кімната 3, поверх 1, за техпаспортом, площею 25,00 м², кімната 25, поверх 2, за техпаспортом, площею 19,90 м² та площі загального користування 4,5 м².

Технічний та санітарний стан майна задовільний.
Орендар ознайомлений з Правилами пожежної безпеки в галузі зв'язку.
Первинні засоби пожежогасіння: не видавались.

Дата приймання-передачі майна в користування:

"17" 12 2018 р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

Директор Харківської філії
ПАТ «Укртелеком»

Директор ПП «УКРДИДАКТИК»

Ю.Л. Савченко

Директор фінансово-економічного
департаменту Харківської філії
ПАТ «Укртелеком»

І.А.Порохняч

Ю.А. Заславська

М.П.



Додаток 2

до Договору №

63E100 - 4049112

від

14.12.12

р.

РОЗРАХУНОК

плати за оренду нерухомого майна ПАТ «Укртелеком»

| № з/п | Номенклатура поставки | Одиниці виміру | Кількість | Вартість, грн. без ПДВ | |
|-------|--|--|-----------|------------------------|----------------|
| | | | | за одиницю | за місяць |
| 1 | оренда приміщення за адресою: м. Харків, просп. Ювілейний,66 (офіс) | м ² | 21,9 | 48,00 | 1051,20 |
| 2 | оренда приміщення за адресою: м. Харків, просп. Ювілейний,66(склад) | м ² | 27,5 | 40,00 | 1100,00 |
| 3 | послуги з утримання комерційної нерухомості | шт. | 1 | 285,62 | 285,62 |
| 4 | відшкодування витрат на теплопостачання | пропорційно орендованій площі, у відсотках від фактичних витрат | | 1,75% | |
| | Всього | | | | 2436,82 |

Вартість спожитої електроенергії розраховується додатково згідно з умовами договору.

ПДВ нараховується за ставкою, діючою згідно з нормами ПКУ на дату виникнення податкових зобов'язань, на вартість поставлених (оплачених) послуг у урахуванням вартості електроенергії

Від Орендодавця:

Директор Харківської філії
ПАТ «Укртелеком»



Ю.Л. Савченко

Директор фінансово-економічного департаменту
Харківської філії ПАТ «Укртелеком»

(підпис)

Ю.А.Заславська

Від Орендаря:
з розрахунком згоден

Директор ПП «УКРДИДАКТИК»

(підпис)



І.А.Порохняч

Додаток 3

до Договору № 63E100 - 4049/18

від 14.12.18 р.

Зведений розрахунок

експлуатаційних витрат та комунальних платежів для приміщення,
що орендується, за адресою: м. Харків, просп.Ювілейний,66

Загальна площа будівлі: 2826,7 кв. м.
Загальна площа будівель на земельній ділянці: 3003,5 кв. м.
Загальна офісна орендована площа: 21,90 кв. м.
Загальна складська орендована площа: 27,50 кв. м.

| № п/п | Найменування послуг та витрат | По будівлям в цілому, грн. | | В місяць за 1 кв. м, грн. |
|-------|--|---|-------------------|---------------------------|
| | | Витрати за рік | Середні за місяць | |
| 1 | Електропостачання | згідно показань лічильника або нормативної потужності встановленого обладнання та діючих тарифів на електропостачання | | |
| 2 | Вивіз сміття | Орендар організовує самостійно | | |
| 3 | Теплопостачання | пропорційно опалювальній площі, у відсотках від фактичних витрат, при умові опалювання в орендованому приміщенні | | 1,75% |
| 4 | Обслуговування пожежної сигналізації | 4063,68 | 338,64 | 0,12 |
| 5 | Обслуговування охорони сигналізації | 3600,00 | 300,00 | 0,50 |
| 6 | Прибирання загальних місць | 50880,60 | 4240,05 | 1,50 |
| 7 | Дератизація, дезінсекція | 1595,00 | 132,92 | 0,04 |
| 8 | Відшкодування витрат по платі за землю, 2018р. пропорційно загальній площі будівель | 93324,98 | 7777,08 | 2,59 |
| 9 | Відшкодування витрат податку на нерухомість, 2018р. пропорційно загальній площі будівель | 10515,32 | 876,28 | 0,31 |
| | Разом: | 163979,6 | 13664,97 | 5,06 |
| | Разом за 49,4 кв. м. | * | * | 249,96 |
| 10 | Водопостачання (згідно норми 0,55 м ³ /міс. на 1 люд.) | 4 люд. | 10,75 | 23,65 |
| 11 | Водовідведення (згідно норми 0,55 м ³ /міс. на 1 люд.) | 4 люд. | 5,46 | 12,01 |
| | РАЗОМ: | * | * | 285,62 |

ПДВ нараховується за ставкою, діючою згідно з нормами ПКУ на дату виникнення податкових зобов'язань

Від Орендодавця:

Директор Харківської філії
ПАТ «Укртелеком»



Ю.Л. Савченко

Директор фінансово-економічного департаменту
Харківської філії ПАТ «Укртелеком»



Ю.А.Заславська

Від Орендаря:
з розрахунком згоден

Директор ПП «УКРДИДАКТИК»

І.А.Порохняч